



# MISTER BOXY

## (EN) Forbidden Items Policy

of Mister Boxy Coop SA

Version: September 2026 - Luxembourg

### 1. Scope and Contractual Integration

**1.1.** This Forbidden Items Policy ("Policy") governs which items may not be stored in any cellar storage space or other storage space (collectively, a "Cellar") operated by Mister Boxy ("Provider").

**1.2.** This Policy forms an integral part of the Cellar rental contract and the General Terms and Conditions (GTC) of Mister Boxy. In case of contradictions, the provisions of the individual rental contract and the GTC shall prevail; this Policy applies in addition.

**1.3.** By concluding a Cellar rental contract and using a Cellar, the customer ("Customer") expressly agrees to comply with this Policy and is responsible for ensuring that all persons accessing the Cellar on their behalf also comply with it.

### 2. General Safety Principle

**2.1.** Only items that are legal, safe and suitable for standard cellar storage conditions (normal fluctuations in temperature and humidity, no special ventilation or cooling) may be stored.

**2.2.** The Provider may, at its reasonable discretion, refuse or prohibit the storage of items which, even if not explicitly listed below, appear unsuitable or pose a risk to persons, property, the environment or the operation of the facility.

### 3. Prohibited Items

The following items are strictly forbidden and may not be brought into or stored in any Cellar:

#### 3.1 Cash, Valuables & Securities

- Cash, coins, banknotes
- Savings books, securities, bearer instruments, vouchers with significant monetary value
- High-value jewelry, precious metals, stones, watches
- Collectibles of exceptional monetary value (e.g. rare art, antiques, high-value collections)

Explanation: The Provider does not operate a safe, vault or bank; any storage of such items is at the Customer's sole risk and, where prohibited, in breach of this Policy.

#### 3.2 Living Beings & Biological Material

- Live animals, plants or other living beings
- Animal carcasses or remains
- Biological material that can rot, decay, spread disease or attract pests (e.g. raw meat, unpreserved organs)

### 3.3 Perishable & Odor-Producing Goods

- Food and beverages that can spoil, rot or attract pests
- Open or unsealed foodstuffs of any kind
- Items emitting strong, unpleasant or penetrating odors (including certain chemicals, foods or substances)

### 3.4 Items Unsuitable for Standard Storage Conditions

- Goods requiring refrigeration, freezing or climate-controlled storage beyond normal indoor conditions
- Goods requiring special ventilation or exhaust (e.g. certain chemicals, industrial equipment in operation)
- Items that become unstable or dangerous under normal temperature and humidity fluctuations

### 3.5 Dangerous, Flammable, Explosive & Hazardous Materials

- Flammable liquids (e.g. petrol, diesel, kerosene, solvents, certain paints, varnishes, thinners)
- Gas cylinders and pressurized containers (e.g. propane, butane, technical gases)
- Explosives, fireworks, ammunition, pyrotechnics
- Weapons and weapon parts where storage is not lawful or is prohibited by this Policy
- Oxidizing, corrosive, toxic, radioactive or otherwise hazardous substances
- Batteries or accumulators that are damaged, leaking or stored in unsafe quantities

### 3.6 Waste, Scrap & Materials Intended for Disposal

- Household waste, commercial waste, bulky waste
- Construction rubble, demolition waste
- Hazardous waste or "special waste" (e.g. asbestos, contaminated materials, oil- soaked rags, used motor oil, contaminated filters)
- Any items the Customer intends to dispose of rather than to store temporarily

Explanation: The Provider's premises are not a waste disposal or recycling facility.

### 3.7 Illegal Goods

- Items whose possession, storage, trade or transport is prohibited by applicable law
- Stolen goods, counterfeit products, smuggled or untaxed goods
- Narcotics and controlled substances without the necessary legal authorization
- Objects used or intended for criminal purposes

## 4. Customer Obligations and Warranties

**4.1.** The Customer warrants that all items stored comply with this Policy and applicable law.

**4.2.** The Customer shall immediately inform the Provider if they become aware that items stored in the Cellar violate this Policy or applicable legal provisions, and shall remove such items without delay at their own cost.

**4.3.** The Customer shall ensure that third parties to whom the Customer grants access to the Cellar (e.g. employees, family members, service providers) also comply with this Policy. The Customer remains fully responsible for any violations by such persons as if they were their own.

## 5. Rights of the Provider (Inspection, Removal, Disposal)

**5.1.** In addition to the rights regulated in the AGB, the Provider is entitled, in cases of justified suspicion of a violation of this Policy or in case of imminent danger, to:

- a) deny access to the premises or Cellar,
- b) request information and evidence on the nature of stored goods, c) access and open the Cellar in accordance with the AGB and applicable law, and d) remove, secure or have removed prohibited items.

**5.2.** If the storage of certain items constitutes an imminent risk to persons, property or the environment, the Provider may, at its reasonable discretion, involve emergency services, authorities or specialized disposal companies and hand over or have disposed of such items.

**5.3.** All costs and damages arising from the storage, removal or disposal of prohibited items (including cleaning, pest control, repair of damage, official fees, fines and costs of emergency measures) shall be borne by the Customer who caused or is responsible for the violation.

## **6. Consequences of Violations**

**6.1.** Any breach of this Policy constitutes a material breach of contract and entitles the Provider, without prejudice to further contractual or statutory rights, to:

- demand immediate removal of the prohibited items,
- temporarily block access to the Cellar,
- extraordinarily terminate the Cellar rental contract, and / or
- claim damages and reimbursement of all expenses incurred.

**6.2.** The Customer shall indemnify and hold harmless the Provider from and against all third- party claims (including claims by other customers, owners, neighbors or authorities) arising out of or in connection with the Customer's breach of this Policy.

## **7. Relationship with the AGB**

**7.1.** This Policy supplements the Provider's General Terms and Conditions (AGB). Unless expressly regulated differently in the Cellar rental contract or the AGB, this Policy does not limit the Provider's other rights, particularly with respect to:

- liability limitations and exclusions,
- contractual penalties,
- extraordinary termination rights, and
- rights of access and inspection.

**7.2.** Capitalized terms used but not defined in this Policy shall have the meaning given to them in the AGB or the Cellar rental contract.

## **8. Amendments and Version Control**

**8.1.** The Provider may update this Policy for future contracts. For an existing Contract, a later version applies only if it has been validly agreed with the Customer or where a change is required by mandatory law. The current version is available at all times on the Provider's website and on request by e-mail.

**8.2.** Unless a later version has been validly agreed in accordance with the GTC or is required by mandatory law, the version of this Policy in force at the time the Cellar rental contract is concluded shall apply.

# (FR) Politique des objets interdits

de Mister Boxy Coop SA

Version : Septembre 2026 - Luxembourg

## 1. Champ d'application et intégration contractuelle

**1.1.** La présente liste de prohibitions (« Politique ») définit quels objets ne peuvent en aucun cas être stockés dans une cave de stockage ou tout autre espace de stockage (ci-après collectivement la « Cave ») exploité par Mister Boxy (le « Prestataire »).

**1.2.** La présente Politique constitue une partie intégrante du contrat de location d'une Cave et des Conditions Générales (les « CG ») de Mister Boxy. En cas de contradiction, les stipulations du contrat de location individuel et des CG prévalent ; la présente Politique s'applique à titre complémentaire.

**1.3.** En concluant un contrat de location d'une Cave et en utilisant une Cave, le client (le « Client ») accepte expressément la présente Politique et demeure responsable du respect de celle-ci par toute personne à qui il donne accès à la Cave.

## 2. Principe général de sécurité

**2.1.** Seuls peuvent être stockés des objets légaux, sûrs et adaptés aux conditions normales d'une cave de stockage (variations usuelles de température et d'humidité, absence de ventilation ou de refroidissement spécifique).

**2.2.** Le Prestataire est habilité, à son appréciation raisonnable, à refuser ou interdire le stockage d'objets qui, même s'ils ne sont pas expressément mentionnés ci-après, apparaissent inadaptés ou présentent un risque pour les personnes, les biens, l'environnement ou le fonctionnement du site.

## 3. Objets interdits

Les objets suivants sont strictement interdits et ne peuvent être introduits ni stockés dans aucune Cave :

### 3.1. Espèces, objets de valeur & titres

- Espèces, pièces, billets de banque
- Livrets d'épargne, titres, valeurs mobilières au porteur, bons ou chèques de valeur importante
- Bijoux de grande valeur, métaux précieux, pierres précieuses, montres de valeur
- Objets de collection d'une valeur pécuniaire exceptionnelle (par ex. œuvres d'art, antiquités, collections de grande valeur)

Remarque : Le Prestataire n'exploite pas de coffre-fort, de chambre forte ou d'établissement bancaire ; le stockage de tels objets se fait exclusivement aux risques du Client et est, lorsqu'il est visé par la présente Politique, prohibé.

### 3.2. Êtres vivants & matériel biologique

- Animaux vivants, plantes ou tout autre être vivant
- Cadavres d'animaux ou restes animaux
- Matériel biologique susceptible de pourrir, se décomposer, propager des maladies ou attirer des nuisibles (par ex. viande crue, organes non conservés)

### 3.3. Produits périssables & objets dégageant des odeurs

- Denrées alimentaires et boissons susceptibles de se détériorer, de pourrir ou d'attirer des nuisibles
- Denrées ouvertes ou non emballées de quelque nature que ce soit
- Objets ou substances dégageant des odeurs fortes, désagréables ou pénétrantes (y compris certaines substances chimiques ou aliments)

### 3.4. Objets inadaptés aux conditions normales de stockage

- Biens nécessitant une réfrigération, une congélation ou des conditions climatiques particulières dépassant les conditions intérieures normales
- Biens nécessitant une ventilation spécifique ou une évacuation des gaz (par ex. certains produits chimiques, équipements industriels en fonctionnement)
- Objets devenant instables ou dangereux sous l'effet des variations normales de température et d'humidité

### 3.5. Matières dangereuses, inflammables, explosives & substances dangereuses

- Liquides inflammables (par ex. essence, diesel, kérosène, solvants, certaines peintures, vernis, diluants)

- Bouteilles de gaz et récipients sous pression (par ex. propane, butane, gaz techniques)
- Explosifs, feux d'artifice, munitions, produits pyrotechniques
- Armes et pièces d'armes lorsque leur stockage est illégal ou prohibé par la présente Politique
- Substances oxydantes, corrosives, toxiques, radioactives ou autrement dangereuses
- Batteries ou accumulateurs endommagés, fuyants ou stockés en quantités non sûres

### **3.6. Déchets, rebuts & matériaux destinés à l'élimination**

- Ordures ménagères, déchets commerciaux, encombrants
- Gravats, déchets de démolition
- Déchets dangereux ou « déchets spéciaux » (par ex. amiante, matériaux contaminés, chiffons imbibés d'huile, huiles usagées, filtres contaminés)
- Objets que le Client entend éliminer définitivement et non stocker à titre temporaire

Remarque : Les locaux du Prestataire ne constituent pas un centre de collecte, ni un site de traitement ou de recyclage de déchets.

### **3.7. Biens illégaux**

- Objets dont la détention, le stockage, la circulation ou le transport est interdit par la législation applicable
- Biens volés, contrefaits, de contrebande ou non déclarés
- Stupéfiants et substances réglementées dépourvus de l'autorisation légale nécessaire
- Objets destinés à être utilisés dans le cadre d'infractions pénales

## **4. Obligations et garanties du Client**

**4.1.** Le Client garantit que l'ensemble des biens stockés est conforme à la présente Politique et à la législation applicable.

**4.2.** Le Client s'engage à informer sans délai le Prestataire dès qu'il a connaissance de la présence, dans la Cave, d'objets contrevenant à la présente Politique ou aux dispositions légales, et à retirer immédiatement ces objets à ses propres frais.

**4.3.** Le Client veille à ce que les tiers auxquels il accorde l'accès à la Cave (par ex. employés, membres de la famille, prestataires de services) respectent également la présente Politique. Le Client reste responsable des violations commises par ces personnes comme s'il s'agissait des siennes.

## **5. Droits du Prestataire (inspection, retrait, élimination)**

**5.1.** Sans préjudice des droits prévus dans les CG, le Prestataire est autorisé, en cas de soupçon légitime de violation de la présente Politique ou en situation de danger imminent, à :

- a) refuser l'accès aux locaux ou à la Cave,
- b) demander des informations et justificatifs sur la nature des biens stockés, c) ouvrir et pénétrer dans la Cave conformément aux CG et à la législation applicable, et d) retirer, sécuriser ou faire retirer les objets interdits.

**5.2.** Si le stockage de certains objets présente un risque immédiat pour les personnes, les biens ou l'environnement, le Prestataire peut, à son appréciation raisonnable, faire appel aux services de secours, aux autorités compétentes ou à des sociétés spécialisées, et remettre ou faire éliminer lesdits objets.

**5.3.** L'ensemble des coûts et dommages résultant du stockage, du retrait ou de l'élimination des objets interdits (y compris les frais de nettoyage, de désinsectisation ou de dératisation,

de réparation, les frais et amendes administratives, ainsi que les coûts des mesures d'urgence) sont à la charge du Client responsable.

## **6. Conséquences des violations**

**6.1.** Toute violation de la présente Politique constitue un manquement grave au contrat et habilite le Prestataire, sans préjudice de tout autre droit contractuel ou légal, à :

- exiger le retrait immédiat des objets interdits,
- bloquer temporairement l'accès à la Cave,
- résilier le contrat de location d'une Cave avec effet immédiat, et/ou
- réclamer des dommages-intérêts et le remboursement de l'ensemble des frais exposés.

**6.2.** Le Client s'engage à garantir et relever indemne le Prestataire de toute réclamation de tiers (y compris d'autres clients, propriétaires, voisins ou autorités) résultant d'une violation de la présente Politique par le Client.

## **7. Rapport avec les CG**

**7.1.** La présente Politique complète les Conditions Générales (CG) du Prestataire. Sauf stipulation contraire dans le contrat de location d'une Cave ou dans les CG, la présente Politique ne limite pas les autres droits du Prestataire, notamment en ce qui concerne :

- les limitations ou exclusions de responsabilité,
- les pénalités contractuelles,
- les droits de résiliation anticipée, et
- les droits d'accès et d'inspection.

**7.2.** Les termes utilisés mais non définis dans la présente Politique ont le sens qui leur est donné dans les CG ou le contrat de location d'une Cave.

## **8. Modifications et version en vigueur**

**8.1.** Le Fournisseur peut mettre à jour la présente Politique pour les contrats futurs. Pour un Contrat existant, une version ultérieure ne s'applique que si elle a été valablement convenue avec le Client ou lorsqu'une modification est imposée par le droit impératif. La version actuelle est disponible à tout moment sur le site internet du Fournisseur et sur demande par e-mail.

**8.2.** Sauf si une version ultérieure a été valablement convenue conformément aux CG ou est imposée par le droit impératif, la version de la présente Politique en vigueur à la date de conclusion du contrat de location de la Cave est applicable.